



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ФИЛЕВСКИЙ ПАРК»
121309, г. Москва, ул. Большая Филёвская, д. 17, стр.2
Телефон: 8 (495) 790 2135 E-mail: info@gbu-fp.ru
ОКПО 31716867, ОГРН 5137746233048, ИНН/КПП 7730698817/773001001

ПРИКАЗ

«27» 11 2019 год.

№ 198/01-ОД-19

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении «Жилищник района Филевский парк»

В соответствии с Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года №64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и распоряжением Мэра Москвы от 24 апреля 2015 года №303 – РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и Правительства Москвы» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении «Жилищник района Филевский парк» (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам.

Директор

А.Г. Качалин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Жилищник района
Филевский парк»

А.Г Качалин

Приказ №198/01-67 от 22 11 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О противодействии коррупции»
ГБУ «Жилищник района Филевский парк»**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для достижения целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в ГБУ «Жилищник района Филевский парк» (далее – Учреждение) нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых Учреждением на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников Учреждения к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. конкретизация полномочий руководящих работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками Учреждения, Рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
 - Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции;
- 4.2. Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета Учреждения.

4.6. Заседания Рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Рабочей группы (комиссии) правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы (комиссии) вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы (комиссии) на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы (комиссии), а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы (комиссии) обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы (комиссии) добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой (комиссией). Информация, полученная Рабочей группой (комиссией), может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждении;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- осуществляет анализ обращений работников Учреждения, о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.11. В компетенцию Рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Рабочая группа (комиссия):

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду в Учреждении.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Директор

А.Г. Качалин

4.3. Выборы членов Рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании Учреждения. Состав Рабочей группы (комиссии) утверждается приказом директора ГБУ.

4.4. Члены Рабочей группы (комиссии) избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы (комиссии) осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы (комиссии);

- на основе предложений членов Рабочей группы (комиссии) формирует план работы Рабочей группы (комиссии) на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы (комиссии), в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора Учреждения о результатах работы Рабочей группы (комиссии);

- представляет Рабочую группу (комиссию) в отношениях с работниками Учреждения, по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы (комиссии), осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы (комиссии).

4.5.2. Секретарь Рабочей группы (комиссии):

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы (комиссии), а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы (комиссии) и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы (комиссии), обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы (комиссии).

4.5.3. Члены Рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы (комиссии) предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы (комиссии);

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы (комиссии), а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы (комиссии);

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы (комиссии), вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы (комиссии), которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группы (комиссии) решений и полномочий.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ФИЛЕВСКИЙ ПАРК»
ГОРОДА МОСКВЫ НА 2020 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции.			
1.1. Подготовка проектов распорядительных документов			
1.1.1	При подготовке распорядительных документов исключить положения, допускающие неоднозначное толкование, приводящее к их коррупционной интерпретации.	Постоянно	Начальник юридического отдела
1.1.2	Подготавливать распорядительные документы и вносить изменения в действующие распорядительные документы в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Начальник юридического отдела
1.2. Регистрация распорядительных документов			
1.2.1.	Распорядительные документы (приказы, распоряжения) регистрировать в журналах регистрации.	Постоянно	Начальник общего отдела, секретарь
2. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
2.1.	Доведение до работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк» города Москвы требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Ознакомление работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк с Положением по антикоррупционному поведению. Ознакомление работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк с Положением по антикоррупционному поведению.	При поступлении на работу, назначении на руководящие должности	Отдел персонала

			При поступлении на работу, назначении на руководящие должности	Отдел персонала
2.3.	Ознакомление работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк» с Положением по регулированию ситуаций, связанных с конфликтом интересов в Учреждении.			
2.4.	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях и деятельности в ГБУ «Жилищник района Филевский парк».	По мере поступления	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк»	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк»
2.5.	Осуществление текущего финансового контроля на стадии совершения операций по распределению и использованию бюджетных средств в целях предупреждения возможных нарушений при расходовании бюджетных средств в ГБУ «Жилищник района Филевский парк».	Постоянно	Планово-экономический отдел, бухгалтерия, отдел проведения конкурсов и аукционов	Планово-экономический отдел, бухгалтерия, отдел проведения конкурсов и аукционов
2.6.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк» города Москвы и регулированию конфликта интересов.	Постоянно	Руководство Учреждения, отдел персонала	Руководство Учреждения, отдел персонала
2.7.	Проведение заседаний комиссии. Активизировать работу комиссии по противодействию коррупции: проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Два раза в год. По мере необходимости	Начальник общего отдела, Комиссия	Начальник общего отдела, Комиссия
2.8.	Организация правового просвещения работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк» города Москвы по антикоррупционной тематике.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Филевский парк»	Комиссия по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Филевский парк»
2.9.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк».	Постоянно	Отдел персонала	Отдел персонала

2.10.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в ГБУ «Жилищник района Филевский парк».		Начальник общего отдела, ГБУ «Жилищник района Филевский парк»	Ежемесячно	Начальник общего отдела,
2.11.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции в ГБУ «Жилищник района Филевский парк».		Руководители структурных подразделений	Постоянно	Руководители структурных подразделений
2.12.	Анализ рассмотрения обращений о фактах коррупции, поступивших в ГБУ «Жилищник района Филевский парк».		Начальник общего отдела,	Постоянно	Начальник общего отдела,
2.13.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ГБУ «Жилищник района Филевский парк» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.		Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк»	Постоянно	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк»
2.14.	Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк» в целях минимизации коррупционных рисков.		Комиссия по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Филевский парк»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Филевский парк»
2.15.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности ГБУ «Жилищник района Филевский парк» для предотвращения коррупционных правонарушений.		Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк»	Постоянно	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк»
2.16.	Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков в ГБУ «Жилищник района Филевский парк».		Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк», планово-экономический отдел, бухгалтерия	Постоянно	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк», планово-экономический отдел, бухгалтерия

2.17.	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк».	По мере поступления	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк»
2.18.	Формирование у работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк» негативного отношения к коррупционному поведению.	Постоянно	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк»
3. Развитие и совершенствование системы размещения государственного заказа			
3.1.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.	Постоянно	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк», планово-экономический отдел, бухгалтерия
3.2.	Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов, в том числе с помощью системы ЕАИСТ.	Постоянно	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк», планово-экономический отдел, бухгалтерия
3.3.	Оптимизация системы претензионной работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	Постоянно	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк», юридический отдел, планово-экономический отдел , бухгалтерия

А.Г. Качалин

Директор