

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ФИЛЕВСКИЙ ПАРК»
ГОРОДА МОСКВЫ НА 2020 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции.			
1.1. Подготовка проектов распорядительных документов			
1.1.1	При подготовке распорядительных документов исключить положения, допускающие неоднозначное толкование, приводящее к их коррупционной интерпретации.	Постоянно	Начальник юридического отдела
1.1.2	Подготавливать распорядительные документы и вносить изменения в действующие распорядительные документы в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Начальник юридического отдела
1.2. Регистрация распорядительных документов			
1.2.1.	Распорядительные документы (приказы, распоряжения) регистрировать в журналах регистрации.	Постоянно	Начальник общего отдела, секретарь
2. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
2.1.	Доведение до работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк» города Москвы требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Ознакомление работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк» с Положением по антикоррупционному поведению.	При поступлении на работу, назначении на руководящие должности	Отдел персонала
2.3.	Ознакомление работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк» с Положением по урегулированию ситуаций, связанных с конфликтом интересов в Учреждении.	При поступлении на работу, назначении на руководящие	Отдел персонала

		должности	
2.4.	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях и деятельности в ГБУ «Жилищник района Филевский парк».	По мере поступления	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк»
2.5.	Осуществление текущего финансового контроля на стадии совершения операций по распределению и использованию бюджетных средств в целях предупреждения возможных нарушений при расходовании бюджетных средств в ГБУ «Жилищник района Филевский парк».	Постоянно	Планово-экономический отдел, бухгалтерия, отдел проведения конкурсов и аукционов
2.6.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк» города Москвы и урегулированию конфликта интересов. Проведение заседаний комиссии.	Постоянно Два раза в год.	Руководство Учреждения, отдел персонала
2.7.	Активизировать работу комиссии по противодействию коррупции: проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Начальник общего отдела, Комиссия
2.8.	Организация правового просвещения работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк» города Москвы по антикоррупционной тематике.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Филевский парк»
2.9.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк».	Постоянно	Отдел персонала
2.10.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в ГБУ «Жилищник района Филевский парк».	Ежемесячно	Начальник общего отдела, ГБУ «Жилищник района Филевский парк»

2.11.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции в ГБУ «Жилищник района Филевский парк».	Постоянно	Руководители структурных подразделений
2.12.	Анализ рассмотрения обращений о фактах коррупции, поступивших в ГБУ «Жилищник района Филевский парк».	Постоянно	Начальник общего отдела,
2.13.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ГБУ «Жилищник района Филевский парк» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк»
2.14.	Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк» в целях минимизации коррупционных рисков.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Филевский парк»
2.15.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности ГБУ «Жилищник района Филевский парк» для предотвращения коррупционных правонарушений.	Постоянно	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк»
2.16.	Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков в ГБУ «Жилищник района Филевский парк».	Постоянно	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк», планово-экономический отдел, бухгалтерия
2.17.	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк».	По мере поступления	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк»
2.18.	Формирование у работников ГБУ «Жилищник района Филевский парк» негативного отношения к коррупционному поведению.	Постоянно	Руководство ГБУ «Жилищник

			района Филевский парк»
3. Развитие и совершенствование системы размещения государственного заказа			
3.1.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.	Постоянно	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк», планово-экономический отдел, бухгалтерия
3.2.	Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов, в том числе с помощью системы ЕАИСТ.	Постоянно	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк», планово-экономический отдел, бухгалтерия
3.3.	Оптимизирование системы претензионной работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	Постоянно	Руководство ГБУ «Жилищник района Филевский парк», юридический отдел, планово-экономический отдел, бухгалтерия

Заместитель директора по общим вопросам

С.А. Петров